



Koulutuksiin hakeutumisen menettelyt ja valinnoista tiedottaminen

Valtakunnalliset henkilöstökoulutukset jakautuvat kahteen erilaiseen ryhmään. Ensimmäinen ryhmä ovat koulutukset, jotka on tarkoitettu selkeästi rajatulle kohderyhmälle. Ne toteutetaan pääosin kutsumenettelyllä. Tällaisia ovat esimerkiksi kouluttajakoulutukset. Osaan näistä koulutuksista ilmoitaudutaan Salmiaan ja osaan ilmoittautumiset kerää koulutuksen sisällöistä vastaava taho, esimerkiksi AHTI-yksikkö.

Toinen ryhmä ovat koulutukset, jotka soveltuvat laajemmalle kohderyhmälle. Näihin koulutuksiin haetaan hakulomakkeella. Lopulliset valinnat tekee koulutus- ja kehittämiskeskus Salmia.

Kunkin koulutuksen kohderyhmä määritellään koulutuksen kuvauksessa.

Kouluttajakoulutuksiin lähetettävien osalta täytyy alueilla jo etukäteen sopia, kuinka alueellisena kouluttajana tai kehittäjänä toimiminen jatkossa mahdollistetaan.

Koulutusten kohdalla on pyritty arvioimaan myös välityöskentelyn viemä työaika. Kun henkilöstökoulutukseen puolletaan tai lähetetään osallistujia, työyhteisö sitoutuu antamaan hänelle tehtäviin tarvittavan ajan ja välineistön myös työpaikalla.

TE-ERKKERI-hankkeen koulutukset on suunnattu TE-hallinnon lisäksi muillekin aikuisohjauksen toimijoille eivätkä ne ole automaattisesti henkilöstökoulutusta. Työajan käytöstä ja kustannusjaosta tulee sopia esimiehen kanssa ennen koulutukseen hakeutumista. TEM on suositellut, että aikuisohjauksen 5 op:n koulutuksiin pääsisi TE-toimistoista henkilöstökoulutuksen eduin.

Kutsumenettely

Kutsukoulutuksiin ilmoittautuminen ohjeistetaan kunkin koulutuksen kohdalla.

Salmiaan ilmoittautumisen osalta osallistujat nimetään **keskitetysti** alueittain ja ilmoitetaan Salmiaan 13.12.2011 mennessä. Salmiaan tulee ilmoittaa osallistujan nimi ja muut taustatiedot (työnantaja, yksikkö tai toimipaikka, tehtävänimike ja sähköposti).

Salmia lähettää alueen koulutusyhdyshenkilöille näitä tietoja varten samanmuotoisen lomakkeen täytettäväksi ja edelleen Salmiaan lähetettäväksi. Alueellinen YT-menettely ei ole kutsukoulutuksen osalta välttämätön, mutta päätös lähetettävistä henkilöistä tulee tehdä keskitetysti ELY-keskuksessa. Peruutustilanteissa alueelta pyydetään osoittamaan koulutukseen toinen henkilö.

AHTI-yksikkö ja ALPO-projekti hoitavat kutsumisen sekä osallistujalistojen keräämisen vastuullaan olevien koulutusten osalta itse. Samoin Siiriin, EURAan ja Wepaan liittyviin järjestelmäkoulutuksiin tulee erillinen kutsumenettely myöhemmin.

Videoinfoihin ei tarvitse ilmoittautua etukäteen lainkaan.

Hakumenettely

Hakukoulutuksiin haetaan lomakkeella, johon löytyy linkki kunkin hakukoulutuksen kohdalta koulutustietokannasta. Hakemus tulee täyttää ja tallentaa internetissä sekä tulostaa ja toimittaa paperisena YT-käsittelyä varten paikallisen toimintatavan mukaisesti. Hakemukset käsitellään voimassaolevan YT-menettelyn mukaan. ELY-keskus ohjeistaa alueelliset käytännöt ja hakuprosessin määrääjat.

Hakukoulutusten YT-menettely

Henkilöstökoulutuksen YT-menettely säilyy ennallaan ainakin tämän sopimuskauden.

ELY- keskuksen henkilöstön hakemukset

ELY-keskus käsittelee keskuksen henkilöstön hakemukset ja laittaa puolletut hakijat koulutuksittain tärkeysjärjestykseen. ELY-keskusten YT-sopimus ei edellytä yksittäisten hakemusten käsittelyä yhteistoimintamenettelyssä.

TE- toimistojen henkilöstön hakemukset

Kukin TE-toimisto asettaa omat puolletut hakijansa tärkeysjärjestykseen, hakemukset käsitellään YT-elimessä. Toimistonjohtaja päättää lopullisesti tärkeysjärjestyksen. TE-toimistot toimittavat hakemuksensa TE-toimistojen alueelliselle yhteistoimintaryhmälle, joka laittaa TE-toimistojen lähettämät hakemukset alueelliseen tärkeysjärjestykseen koulutuksittain. Alueellinen yhteistoimintaryhmä toimittaa tärkeysjärjestykseen sijoitetut hakemukset ELY-keskukselle.

Salmia pyytää ELY-keskuksia sisällyttämään sekä ELY-keskuksen että TE-toimistojen henkilöstön samaan koulutuskohtaiseen tärkeysjärjestykseen. ELY-keskus lähettää Salmiaan puolletujen hakijoiden tärkeysjärjestyksen 13.12.2011 mennessä. Pohjataulukkona on Salmiasta lähetetty hakijoiden listaus. Salmia tekee lopulliset valinnat. Valinnoissa noudatetaan alueellista tärkeysjärjестystä silloin, kun se noudattaa kohderyhmän määrittelyä. Peruutustilanteissa Salmia valitsee tilalle samalta alueelta puoltojärjestyksessä seuraavan.

Haku- ja kutsukoulutusten lomakkeet lähetetään sähköpostilla osoitteeseen salmia@tem.fi. Paperisia hakemuksia ei tarvitse lähettää.

Henkilöstökoulutuksen valinnoista tiedottaminen

Valinnat tehdään ja osallistujalistat laaditaan Salmiassa ja niistä tiedotetaan Tytissä ja ELY-intrassa. Osallistujalistat tammi-helmikuussa alkaviin koulutuksiin julkaistaan 23.12.2011 ja muihin koulutuksiin 20.1.2012 mennessä. Vain koulutuksiin osallistuville ilmoitetaan henkilökohtaisesti sähköpostilla. Tämä koskee niin haku- kuin kutsukoulutuksia. Valintatietojen julkistamisen jälkeen vastuu koulutuksen toteuttamisesta siirtyy kokonaisuudessaan ohjelmassa mainitulle vastuuhenkilölle.

Tiedotuskanavat:

- Tytti: Työ- ja elinkeinohallinto: Henkilöstön kehittäminen: Henkilöstökoulutus
- ELY intranet: ELYjen yhteiset: Henkilöstö: Koulutus: Koulutustarjonta

TE-ERKKERI-hankkeen koulutuksiin hakeminen

TE-ERKKERI koulutuksiin voi hakea Manner-Suomen ESR-alueelta. Koulutukseen hakeudutaan täyttämällä koulutuksen tiedoissa mainittu sähköinen hakulomake. Kaikille hakijoille ilmoitetaan hakuajan päätyttyä, onko tullut valituksi koulutukseen.